

Zarządzenie Nr ²¹...../2025

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie
z dnia 04 grudnia 2025r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald, weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową oraz spisu z natury własnych składników majątkowych udzielonych innym jednostkom i osobom w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie w 2025r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Opoczyńskiego Nr 49/185/25 z dnia 12 maja 2025r., zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald, weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2025r. w terminie od 01.01.2026r. do 28.02.2026r. oraz inwentaryzację w drodze spisu z natury własnych składników majątkowych udzielonych innym jednostkom i osobom według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2025r. w terminie od 05.12.2025r. do 31.12.2025r.

§ 2. Inwentaryzacją w drodze uzyskania potwierdzenia salda należy objąć :

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie,
- 2) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
- 3) własne składniki majątkowe udzielone innym jednostkom i osobom.

§ 3. Inwentaryzacją w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową należy objąć:

- 1) wartości niematerialne i prawne,
- 2) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- 3) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- 4) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 4. Z zastrzeżeniem § 5 powołuje się komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową w składzie :

- 1) Elżbieta Karbownik - przewodnicząca
- 2) Anna Ziębaczewska – członek komisji,
- 3) Agnieszka Ziółkowska – członek komisji.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury własnych składników majątkowych udzielonych innym jednostkom i osobom, o których mowa w § 2 pkt 3 powołuje się komisję w składzie :

- 1) Anna Warda – przewodnicząca,
- 2) Dorota Baran – członek komisji,
- 3) Agnieszka Sobczyk – członek komisji,
- 4) Iwona Bociek – członek komisji.

§ 6. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji o której mowa w § 5 niniejszego zarządzenia do :

- 1) pobrania arkuszy spisowych;
- 2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków komisji;
- 3) wydania członkom komisji arkuszy spisu z natury, a po przeprowadzeniu spisu rozliczenie pobranych arkuszy;
- 4) skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji;
- 5) złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 31.12.2025r.

§ 7. 1. Zobowiązuje się komisję o której mowa w § 5 niniejszego zarządzenia do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie;
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
 - 3) dokonania wyceny składników majątkowych;
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do głównego księgowego.
2. Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 10.01.2026r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącym komisji o których mowa w § 4 oraz w § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Opocznie
mgr Katarzyna Szymczyk

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Aleksandra Mań - Frączek
RADCA PRAWNY
Aleksandra Mań - Frączek
Łd - 2683