

Zarządzenie Nr 20./2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie
z dnia 04 grudnia 2025r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie w 2025r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Opoczyńskiego Nr 49/185/25 z dnia 12 maja 2025r. zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opocznie kontrolną inwentaryzację składników majątkowych, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2025r. w terminie od 05.12.2025r. do 31.12.2025r.

§ 2. Inwentaryzację przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w składzie :

- 1) Klaudia Bugaj - przewodnicząca,
- 2) Małgorzata Zawadzka - zastępca przewodniczącej,
- 3) Marta Chmal - członek komisji,
- 4) Bernadetta Murawska - członek komisji.

§ 3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych i obejmie składniki majątkowe w postaci obcych środków trwałych.

§ 4. 1. Do dnia rozpoczęcia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze do inwentaryzacji do których należą :

- 1) sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury,
- 2) przeprowadzenie likwidacji składników majątku zniszczonych, bezużytecznych jednostce,
- 3) sprawdzenie, czy do księgowości zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

2. Za czynności o których mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest dyrektor jednostki.

§ 5. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do :

- 1) pobrania arkuszy spisowych;
- 2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków komisji;
- 3) wydania członkom komisji arkuszy spisu z natury, a po przeprowadzeniu spisu rozliczenie pobranych arkuszy;
- 4) skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji;
- 5) złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 31.12.2025r.

§ 6. 1. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
- 3) dokonania wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do głównego księgowego.

2. Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 10.01.2026r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Głogocznie
mgr Katarzyna Szymczyk

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Aleksandra Maks - Frączek
RADCA PRAWNY
Aleksandra Maks - Frączek
Łd - 1683